**ООО «БСПБ Капитал»**

г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, лит. А,

часть пом. №541 (кабинет №623)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление копий документов**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить мне следующие копии документов по договору доверительного управления № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* от ДД.ММ.ГГГГ:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать необходимый документ).*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /[[1]](#footnote-1)

ДД.ММ.ГГГГ

***Для служебных отметок ООО «БСПБ Капитал»[[2]](#footnote-2)***

|  |
| --- |
| Входящий № \_\_\_\_\_ Дата приема «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_­\_г. |

1. *В случае подписания документа ЭП на документе делается соответствующая отметка* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Используется при получении заявления на бумажном носителе* [↑](#footnote-ref-2)